

תוכן עניינים

4 תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

5 כניסה למאגר המציעים

5 הליך מסירת עבודות ליועצים

14 כללי

16 נספח א' לכתב ההזמנה

18 נספח ב' לכתב ההזמנה

20 נספח ג' לכתב ההזמנה

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים - עיריית חדרה

1. עיריית חדרה מזמינה בזאת יועצים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים, כמפורט במסמך המצורף.
2. **את הבקשה והמסמכים המבוקשים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ למחלקת רכש ולוגיסטיקה למייל adviser@Hadera.muni.il או להגיש במסירה אישית במחלקת רכש ולוגיסטיקה ברחוב סמילנסקי 17.**
3. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או אחרים.

בכבוד רב,

יעקב זיגדון

מנכ"ל עיריית חדרה

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים - עיריית חדרה

1. עיריית חדרה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3 (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תש"ח-1987. (להלן: "השירות").
2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי העירייה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות, יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
6. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש הקשר ונציג התאגיד כלפי העירייה. על המציע לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד לעמוד בתנאי הניסיון.
7. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
8. את הבקשה והמסמכים המבוקשים, יש לאגד (לסרוק) לקובץ אחד בפורמט PDF ולשלוח את הקובץ למחלקת רכש ולוגיסטיקה למייל adviser@Hadera.muni.il או להגיש במסירה אישית במחלקת רכש ולוגיסטיקה ברחוב סמילנסקי 17.
9. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם, לפרסם מכרז על תחום/ים המנויים בקול קורא או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
11. הודעה על הכללת המציע במאגר תישלח למציע והמאגר יפורסם באתר העירייה.

12. **עדכון המאגר :**

על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.

13. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

14. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ובמצטבר, לרבות התנאים הספציפיים הנדרשים בכל תחום, כמפורט להלן:

תנאים כלליים :

- 14.1 **בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין;**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה.
האמור לא יחול בתחום/י התמחות בהם נקבע במפורש אחרת.
- 14.2 **המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים), ככל שחלה חובת רישום;**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק רישיון.
- 14.3 **על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח, בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים, אלא אם כן התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים, כמפורט להלן.**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף קורות חיים במקרה שמדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה שמדובר בתאגיד.
רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עמו, בהתאם לטופס המצורף **כנספח א' לכתב הזמנה זה** (בקשת הצטרפות למאגר יועצים).
פירוט ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות.
במקרה שבו נדרש העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה של המהנדסים. וכן, יש לצרף אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על-ידי המציע.
- 14.4 **המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.**

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, שהמציע הינו עוסק מורשה. נוסף יש לצרף אישור שהמציע מנהל ספרים כחוק והוא בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות, תדפיס רשם חברות המפרט את הדירקטורים ובעלי המניות בחברה.

14.5 עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף: תצהיר של המציע, בנוסח התצהיר המצורף **כנספת ב'** לכתב הזמנה זה, חתום על-ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.

14.6 המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על-ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות".

על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל **כנספת ג'** לכתב הזמנה זה. מציע שהוא חברה - נדרש להחתים את מורשה/י החתימה של החברה ואת היועץ/ים מטעמה שבפועל יעבדו מול הרשות. יש לצרף אישור עו"ד / רו"ח בדבר מורשי החתימה בחברה.

14.7 מודגש בזאת כי מציע שלא יצרף את המסמכים תהיה רשאית העירייה לדחות את בקשתו להיכלל במאגר המציעים.

15. כניסה למאגר המציעים

לשם בחינת ההצעה תתכנס וועדת התקשרויות בעירייה הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועצת המשפטית. כמו כן ישתתף מנהל האגף/ המחלקה הרלוונטי. ועדה זו תדון בבקשה.

יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.

16. הליך מסירת עבודות ליועצים

ככל והעירייה תחליט שאין מקום לפרסם מכרז ויש מקום לפנות ליועצים הכלולים במאגר, הפנייה ליועצים לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן:

ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, העירייה רשאית לפנות לפחות ל-4 יועצים שונים (או פחות בהתאם לנוהל העירייה), מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום. הפנייה תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר שאותה הם מבקשים לקבל בגין השירות הספציפי.

ככלל, תימסר העבודה ליועץ שנתן את ההצעה הטובה ביותר בהתאם לקריטריונים שיוגדרו ע"י העירייה. כחלק מתנאי ההתקשרות היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי העירייה (כולל ביטוח חבות מעבידים, ביטוח חבות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית) ולהמציא לעירייה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו.

17. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם מתבצע המאגר :

כללי:

1. יועץ ארגוני

- בעל ניסיון מוכח של מתן יעוץ ארגוני ב-6 רשויות מקומיות לפחות.
- 2. יועץ להכנת מכרזים בתחומי פעילות ושירות של רשויות מקומיות (כגון מחשוב, מערך שכר, הפעלת שירותי חנייה, שירותי אכיפת גבייה), למעט יועץ להכנת מכרז טיאוט ופינוי אשפה שאליו נקבעו תנאי סף שונים.
- תנאי סף : ניסיון בהכנת מכרזים ל-3 רשויות לפחות ב-5 שנים האחרונות בתחום הפעילות המוצע.

מח' דוברות

1. יועץ תקשורת

- למציע ניסיון של 5 שנים לפחות כעיתונאי או עורך
- למציע ניסיון של לפחות שנתיים כיועץ תקשורת ברשות מוניציפאלית.

2. יועץ ניו מדיה

- בוגר תואר ראשון במנהל עסקים (B.A) עם התמחות בשיווק ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג או מוסד מוכר מחו"ל
- ניסיון של 6 שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ בתחומי השיווק הדיגיטלי (ניו מדיה)
- ניסיון של 6 שנים לפחות באספקת שירותי מיקור חוץ בתחומי מדיה דיגיטלית לרבות ניהול תוכן אתרי אינטרנט ורשתות חברתיות, עריכת קמפיינים דיגיטליים וכו'.

אגף חינוך

מח' קליטה

1. יועץ לענייני קהילות שונות (יוצאי אתיופיה, רוסיה, קווקז וכו')

- המציע סיים 12 שנות לימוד והוא בעל תעודת בגרות מלאה
- המציע דובר עברית ברמה גבוהה ושפה נוספת בגינה הוא יועץ כשפת אם
- בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים שונים למול אוכלוסיה /קהילה בוגרת

2. יועץ לעניין חוק ומיצוי זכויות ע"פ חוק ו/או הכנסות ממשרדי ממשלה. תנאי סף : עו"ד/ רו"ח/ השכלה רלוונטית
3. יועץ פדגוגי

4. יועץ לבקרה בעניין כספי תיכונים
5. יועץ אקדמי

מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל יידרשו המציעים בתחום הייעוץ הפדגוגי, הייעוץ האקדמי והייעוץ לבקרה בעניין כספי תיכונים להציג ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים.

אגף שפע

מח' תברואה

1. יועץ להכנת מכרז לפינוי אשפה
 2. יועץ להכנת מכרז טיאוט
- תנאי סף ליועצים להכנת מכרז טיאוט ופינוי אשפה: 5 שנות ניסיון במתן שירותי ייעוץ והכנת מכרזים ללפחות 3 רשויות מקומיות.
 - 3. יועץ תברואה:
תנאי סף:
 - המציע הינו יועץ תברואה בעל ניסיון מוכר של 10 שנים לפחות
 - המציע הועסק ב-5 רשויות מקומיות לפחות בייעוץ. (יש להגיש חשבונות מאושרים מ-5 רשויות שונות בתחום תברואה).
 - המציע הינו בעל ניסיון מוכח של לפחות 10 פרויקטים עירוניים. (יש להגיש רשימה מפורטת +אישורים של רשויות).

מח' גינון

1. יועץ גינון
2. תכנון גינון והשקיה
3. יועץ ביסוס קרקע
4. אגרונומיה
5. יועץ נוף
6. יועץ השקיה

מח' שילוט

יועץ שילוט ו/או פרסום חוצות

לשכה משפטית

תחומי הייעוץ המשפטי החיצוני הנדרש:

1. היטלי פיתוח
2. משפט מנהלי בתחום הרשויות המקומיות

3. תכנון ובניה
4. מקרקעין
5. דיני עבודה
6. מכרזים
7. איכות סביבה
8. משפט מסחרי
9. ביטוח
10. תקשורת
11. לשון הרע
12. רישום תצ"רים

• ככל ולא מפורט אחרת, השירותים יכללו:

- א. יעוץ משפטי שוטף
- ב. השתתפות בישיבות
- ג. משלוח מכתבי תשובה לחייבים / לפונים
- ד. ייצוג בהליכים בבימ"ש

• ככל ולא מפורט אחרת, ניסיון נדרש (תנאי סף):

- א. 15 שנות ניסיון כעורך דין
- ב. מתן יעוץ וייצוג לפחות ל-5 רשויות מקומיות ב-10 השנים האחרונות בתחום הייעוץ הרלוונטי.
- ג. בכל הנוגע למכרזים – יש צורך בניסיון של יעוץ וייצוג של לפחות 5 רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים הכפופים לדיני המכרזים הציבוריים, ב-10 השנים האחרונות.
- ד. בכל הנוגע לתכנון ובנייה – יש צורך בניסיון של יעוץ וייצוג של לפחות 5 וועדות מקומיות/מחוזיות ב-10 שנים האחרונות.

13. ארנונה

• השירותים יכללו:

- א. יעוץ משפטי והשתתפות בישיבות
- ב. טיפול בהשגות ועררים, ייצוג בהליכים בוועדת ערר ובבית משפט, תביעות ייצוגיות עתירות מנהליות.

• ניסיון נדרש (תנאי סף):

- ה. 10 שנות ניסיון כעורך דין
- ב. מתן יעוץ וייצוג לפחות ל-3 רשויות מקומיות ב-7 שנים האחרונות בתחום הנ"ל.

14. מקרקעין (תביעות פינוי, דמי שימוש וכיו"ב)

• השירותים יכללו:

- א. יעוץ משפטי והשתתפות בישיבות
- ב. הכנת מכתבי התראה, כתבי בית-דין וייצוג בבית משפט.

• ניסיון נדרש (תנאי סף):

עורך דין עם ניסיון בתחום הנ"ל של 10 שנים

15. רישום חלוקה ואיחוד של קרקעות בפנקסי המקרקעין לרבות ביצוע כל הפעולות הנדרשות בתקנה 12-14 לתקנות ובהתאם לסעיפים 125, 141 לחוק התכנון והבניה.

• השירותים יכללו, בין היתר:

- א. בדיקת זכויות בעלות בנכסים הרלוונטים לרבות שרשורי עסקאות.
- ב. בדיקת טבלאות הקצאה, טבלאות איזון ולוחות הקצאה, הכנת בקשה לרישום, סדר פעולות וכו'
- ג. ליווי שוטף בהליך אישור המסמכים הנדרשים בתקנה 12 לתקנות. רישום החלוקה החדשה בלשכת רישום המקרקעין

• ניסיון נדרש (תנאי סף):

א. 10 שנות ניסיון כעורך דין.

ב. 3 שנות ניסיון לפחות, בתחום רישום חלוקה ואיחוד של קרקעות עם 3 רשויות מקומיות לפחות.

16. ייעוץ משפטי לגביית חובות עירוניים בהליכים אזרחיים ובהוצאה לפועל

• השירותים יכללו:

- א. יעוץ משפטי והשתתפות בישיבות
- ב. הכנת מכתבי התראה, כתבי בית-דין הדרושים להגשת תביעה ולניהול ההליך.
- ג. ייצוג העירייה בהליכים משפטיים בבית משפט על ערכאותיו, בהוצאה לפועל וכל גוף בעל סמכות שיפוטית או מעין שיפוטית.

• ניסיון נדרש (תנאי סף):

א. 7 שנות ניסיון כעורך דין.

ב. ניסיון של 5 שנות ניסיון לפחות, בגביית חובות.

ג. יתרון בניסיון בגביית חובות עירוניים.

17. ייעוץ משפטי להגדלת שומות ארנונה והיטלים

• השירותים יכללו:

- א. ביצוע בדיקות באשר לאופן חיובו וחובותיו של בעל הנכס בתשלומי ארנונה / היטלים במטרה להתוות דרכים חוקיות, שיביאו לייעול הגביה בפועל.
- ב. מדידת שטח הנכס ע"י מודד מטעם עוה"ד .
- ג. הכנת שומה מעודכנת על בסיס המדידה, החקיקה והפסיקה הרלוונטיים.
- ד. טיפול בפניות הנישומים לרבות טיפול בהליכים משפטיים, עררים והשגות אשר יפתחו ע"י הנישומים בשל חיובם בהגדלות שומות / חיובים חדשים שטופלו ע"י עוה"ד.
- ה. ייצוג העירייה בהכנת ומתן תשובות ותגובות להשגות, עררים, עתירות, תביעות וייצוג בהליכי הערר ו/או בכל ההליך המשפטי אשר יידרש.

- ניסיון נדרש (תנאי סף) :
- א. 10 שנות ניסיון כעורך דין.
- ב. ניסיון של 5 שנות ניסיון לפחות, בתחום הגדלת שומות ארנונה / היטלים בגביית חובות עירוניים, ברשות מקומית אחת לפחות.

אגף כספים

1. יועץ ביטוח
 2. יועץ כלכלי
 3. יועץ למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה
- תנאי סף (לסעי' 1-3): 5 שנות ניסיון ב-3 רשויות מקומיות לפחות.
 - 4. יועץ לבקרת שכר לעובדי קבלן
 - תנאי סף: 3 שנות ניסיון לפחות בביצוע בדיקות שכר
 - 6. יועץ לעריכת תחשיבים לחוקי עזר עירוניים
 - תנאי סף: 8 שנות ניסיון לפחות בעריכת תחשיבים לחוקי עזר עירוניים ואישורם מול משרדי הממשלה ב-5 רשויות לפחות, ב-10 השנים האחרונות.
 - 7. יועץ בנושא דוחות כספיים
 - תנאי סף: רו"ח בעל 10 שנות ניסיון לפחות ביעוץ בתחום דוחות כספיים לרשויות מקומיות עפ"י נהלי משרד הפנים, ב-10 השנים האחרונות.
 - 8. יועץ לייצוג מול מס הכנסה וביטוח לאומי
 - תנאי סף: רו"ח בעל 10 שנות ניסיון לפחות בייצוג רשויות מקומיות מול מס הכנסה וביטוח לאומי, ב-10 השנים האחרונות
 - 9. יועץ לביקורת חקירתית
 - תנאי סף: רו"ח בעל 5 שנות ניסיון לפחות בביקורת בתחום כספים ומחשוב לרשויות מקומיות, ב-10 השנים האחרונות.
 - 10. יועץ לנושא שכר
 - תנאי סף: ניסיון של 10 שנים ביעוץ לרשויות מקומיות בנושאי שכר

אגף הנדסה

מח' פיקוח בנייה

יועץ להכנת מכרז לקבלן הריסות

• תנאי סף

בין 2-5 שנות ניסיון בבניית מכרז לזוועדות מקומיות/מחוזיות.

מח' פיתוח תשתיות

רשימת יועצים

1. מנהל פרויקטים
2. יועץ/ מהנדס קונסטרוקציה
3. מודד
4. יועץ תנועה
5. יועץ מבנה כביש/קרקע
6. יועץ ניקוז
7. יועץ חשמל
8. יועץ תחבורה ציבורית
9. יועץ אקוסטיקה
10. יועץ בטיחות
11. יועץ רמזורים
12. תאום תשתיות
13. יועץ קרקע

מח' תכנון ואדריכלות

1. מנהל תכנון לתכנית מפורטת
2. אדריכל רישוי לתכנית בינוי/בינוי ופיתוח
3. אדריכל ומתכנן ערים :
 - א. תכנון תכנית מפורטת קטנה (שטח קטן, שינוי פשוט)
 - ב. תכנון תכנית מפורטת גדולה (חשיבות ציבורית, שטח נרחב, שינויים משמעותיים)
4. אדריכל נוף :
 - א. אדריכל נוף לתכנית קטנה (שטח קטן, תכנון פשוט)
 - ב. אדריכל נוף לתכנית גדולה (שטח גדול, תכנון מורכב, חשיבות ציבורית)
 - ג. אדריכל נוף לתכנית פיתוח
5. אגרונום
6. יועץ אקוסטיקה
7. יועץ נגישות
8. יועץ לכלכלה מוניציפלית
9. יועץ בנייה ירוקה
10. יועץ לקיימות עירונית
11. יועץ תנועה

12. יועץ תאורה
13. יועץ אנרגיה ומערכות חכמות
14. יועץ ימי
15. פרוגרמטור לצרכי ציבור
16. יועץ סביבתי
17. יועץ לשיתוף ציבור
18. יועץ חברתי
19. יועץ GIS

מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל יידרשו המציעים בתחום התכנון והאדריכלות להציג ניסיון מקצועי בתחום הייעוץ הרלוונטי של לפחות 5 שנים.

מחלקת מבני ציבור ומבנים מסוכנים

1. **אדריכלים-**
 1. אדריכל מוסמך בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתכנון מבני ציבור. בעל ניסיון עבודה מול משרד החינוך ומפעל הפיס, אישור תכניות אדריכליות, מתן פתרונות תכנוניים.
 2. **כלכלן –**
 - בעל ניסיון של 10 שנים במתן יעוץ כלכלי לרשויות מקומיות.
 - בעל ניסיון של 10 שנים לפחות עם הגופים הממנים של הפרויקטים (פיס, משרד החינוך, טוטו וכו') לקבלת אישורים נדרשים וקידום קבלת הרשאות ומימושם.
 - ידע בטיפול במסמכי קרקע עד להנפקת פרוגרמה- עבודה וניסיון מוכח מול חברת מרמנט (גוף חיצוני שנותן שירותים למשרד החינוך, המציע יציג עבודות שבוצעו בעבר עם החברה)
 3. **מהנדס קונסטרוקציה –**

בעל תעודה של מהנדס רשוי
בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום מבנים מסוכנים.
 4. **מנהל פרויקט –**

בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בליווי וניהול פרויקטים ברשויות מקומיות מתכנון ועד למסירת הפרויקט.

מח' רישוי עסקים

יעוץ מקצועי בתחום כתיבת מפרט אחיד לתנאי רישיון עסק.

אגף הנדסה - מחלקת השבחה

יועץ לבדיקת עסקאות חלף היטל השבחה
נדרשת עמידה בתנאי הסף הכלליים (סעי' 15 במסמך הבקשה)

מח' מערכות מידע ומחשוב:

בנושאי תפעול וטכנולוגיה:

1. יועץ תקשורת- בתחומים הבאים:
 - א. תשתיות פאסיביות
 - ב. תשתיות אקטיביות
 - ג. הנחת תשתית חוץ
 - ד. בינוי חדרי תקשורת ושרתים
2. יועץ עיר בטוחה בתחומים הבאים:
 - א. מצלמות ברחבי העיר
3. יועץ עיר חכמה בתחומים הבאים:
 - א. אינטגרציית עיר חכמה
 - ב. מערכות שו"ב
 - ג. מערכות חישה ומנ"מ
 - ד. Big data
 - ה. אנליטיקה
 - ו. פריסת סיבים בשילוב תשתיות
 - ז. מערכות IT תומכות
 - ח. IOT
4. אבטחת מידע בתחומים הבאים:
 - א. יועץ ניהול סיכונים
 - ב. התאמה לרגולציה בנושא
 - ג. מניעת זליגת מידע
 - ד. מעגלי אבטחת מידע
 - ה. בדיקות חדירות / ניטור ארועי אבטחת מידע
 - ו. אבטחה פיזית למערכות המידע
5. ציוד מחשוב בתחומים הבאים:
 - א. שרתים ומערכי אחסון וגיבוי
 - ב. ווירטואליזציה
 - ג. מערכות משובצות מחשב
 - ד. מדפסות
 - ה. מחשוב נייד
 - ו. מערכות אור קוליות

6. תחום איכות תקני iso

7. יועץ CRM

תנאי סף בהתייחס ליועצים בתחום תפעול וטכנולוגיה:

1. ניסיון בעבודה ברשויות מסוג עיריות בלבד
2. נדרש ניסיון מוכח בביצוע, ניהול והובלה של לפחות 2 פרויקטים ברשויות הרשומות מעלה

אגף אירועים ואחזקה

1. מהנדס קונסטרוקציה
2. יועץ בטיחות
3. יועץ איטום
4. יועץ בטיחות אש
5. מפקח בנייה לעבודות שיפוצי מבנים. תנאי סף נוסף לתנאים הכלליים לעיל: מהנדס/הנדסאי בניין.

כללי

18. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני ל- adviser@Hadera.muni.il.
19. מציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר יזכה בהליך ההתמחרות, יידרש לחתום על מסמכי ההסכם ואישורי עריכת ביטוח שיועברו לו ע"י העירייה במעמד הליך ההתמחרות.
20. מציעים אשר אינם נכללים בתחומי הייעוץ המפורטים לעיל, ומעוניינים להיכלל במאגר היועצים של העירייה יוכלו להגיש הצעתם והעירייה תשקול האם לצרפם למאגר ובתנאי שעמדו בתנאים הכלליים המפורטים בהזמנה זו. ככל ותחליט העירייה לצרפם למאגר, תצא העירייה בפרסום חדש להרחבת המאגר לתחום המוצע.
21. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה, באחד מהמקרים הבאים:

- 22.1 המאגר של העירייה אינו כולל יועצים העוסקים בתחום בו נדרשת העבודה.
- 22.2 היועצים הנכללים במאגר אינם עומדים בתנאי סף מסוים לביצוע העבודה.

- 22.3 לאחר ישיבת הועדה התברר כי אף לא אחד מנותני השירותים הנכללים במאגר, עונה על דרישות העירייה ו/או הועדה החליטה כי היא אינה שבעת רצון מהשירותים שניתנו בעבר מהיועצים הנכללים במאגר.
- 22.4 נסיבות מיוחדות שינומקו בכתב ולאחר קבלת אישור וועדת התקשרויות לביצוע התקשרות עם מי שאינו נכלל במאגר העירייה.

בכבוד רב
יעקב זיגדון מנכ"ל
עיריית חדרה

נספח א' לכתב ההזמנה

בקשת הצטרפות למאגר יועצים- עיריית חדרה

1. שם היועץ/חברה: _____
2. מספר ת.ז./ח.פ.: _____
3. כתובת: _____
4. מספר טלפון: _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ: _____

6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת.

שם הרשות/ חברה	הפרויקט/העבודה לרבות תחום התמחות	מזמין הייעוץ/העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

8. לבקשה יש לצרף:

- צילום דף תעודת זהות
- תעודת רישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור רישום כעוסק מורשה לענין מס ערך מוסף

אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים- התשליו

– 1976.

קורות חיים

תעודות המעידות על השכלה פורמלית

רישיונות רלוונטיים לרבות תעודות לרישום בפנקסים רלוונטיים

מכתבי המלצות

נספח ב' לכתב ההזמנה

תצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעת.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002. המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף").

הנני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המשתתף.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המשתתף ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך (להלן: "**מועד ההגשה**").

המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת + חתימה

נספח ג' לכתב ההזמנה

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
												מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת
				טלפון נייד								טלפון בבית

2. **תפקידים ועיסוקים:**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **תפקידים ציבוריים:**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם נבנת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

_____ חתימה